

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Директору муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Отраденская детская школа искусств»
Маринич Ольге Владимировне
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУДО «Отраденская детская школа искусств» моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

Дата рождения, гражданство _____
Адрес проживания _____
Название/номер общеобразовательного учреждения, которое будет посещать ребенок, _____ класс _____ на 01.09.20__ г.

Сведения о родителях:

ОТЕЦ: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон мобильный _____ служебный _____

МАТЬ: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон мобильный _____ служебный _____

С уставом учреждения, лицензией и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а) _____
(личная подпись заявителя)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и последующих договорах с учреждением, согласен (согласна)

_____ (личная подпись заявителя)

На процедуру приема детей для поступления на обучение в учреждении согласен (согласна): _____

_____ (дата, личная подпись заявителя)

ПРИМЕЧАНИЕ.

При подаче заявления представляются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Паспорт родителя (законного представителя ребенка), подающего заявление.
3. Фотография ребенка 3 x 4 см.

Обязуюсь:

1. Подчиняться всем правилам внутреннего распорядка учреждения.
2. Контролировать посещение моим ребёнком всех положенных по учебному плану занятий согласно расписанию, не допускать опозданий и пропусков занятий без уважительных причин. В случае болезни и других уважительных причин своевременно информировать об этом преподавателей и руководство учреждения.
3. Организовать и контролировать домашние занятия моего ребёнка, поддерживать с учреждением регулярный контакт по всем вопросам, связанным с воспитанием и обучением.
4. Нести ответственность за сохранность книг, пособий, инвентаря, полученных в учреждении.
5. При любом изменении указанных в данном заявлении сведений информировать об этом руководство учреждения.

_____ (личная подпись заявителя)

Заключение приёмной комиссии:

Диагностика уровня способностей	Оценка	Особые замечания комиссии
Творческое задание по композиции станковой		
Творческое задание по живописи		
Подготовка к обучению на художественном отделении (при наличии)		

Рекомендации комиссии: _____

Члены комиссии: Рец А.Ф., Глок Н.И., Гагина А.И., Косарева М.В.

Решение директора: _____

Директор: _____
(подпись)

Зачислить в _____ класс на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись»

Зам. директора по УВР: _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.