

Приняты
на Педагогическом совете
МБУДО «Отраденская ДШИ»
(протокол № 3 от 24.06.2022)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

О.В. Маринич
Приказ № 60 от 24.06.2022

Правила оказания платных образовательных услуг в МБУДО «Отраденская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг в МБУДО «Отраденская детская школа искусств» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с ч.9 ст.54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 17.12.1999 №212-ФЗ «О защите прав потребителей» и Уставом Учреждения.

1.2. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – договор), который заключается между Учреждением и законным представителем несовершеннолетнего обучающегося (далее – Заказчик).

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, определенной муниципальным заданием, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств местного бюджета в форме субсидий.

1.4. Платная образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц является одним из основных видов деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение обеспечивает Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.6. Размер взносов за оказываемые платные образовательные услуги устанавливается приказом директора на текущий учебный год на основании тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденных Советом депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области .

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Положением о льготах при оплате взноса за платные образовательные услуги в Учреждении.

2. Информация о платных образовательных услугах, предоставляемых в Учреждении

2.1. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение детей дошкольного возраста в подготовительных группах для подготовки к поступлению в Учреждение;
- оказание обучающимся платных образовательных услуг дополнительно к учебному плану;
- обучение детей, принятых в Учреждение на платной основе по заявлению родителей (законных представителей) сверх установленного муниципального задания, для обучения по образовательным программам, реализуемым в Учреждении, с правом получения документа (свидетельства) о соответствующем образовании установленного образца;
- обучение детей, принятых в Учреждение на платной основе по заявлению родителей (законных представителей), для обучения по отдельным учебным предметам без права

получения документа (свидетельства) о соответствующем образовании установленного образца;

- предоставление обучающимся школьных музыкальных инструментов для домашних занятий.

2.2. Перечень дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности, реализуемых в Учреждении на платной основе:

2.2.1. «Подготовка к обучению на музыкальном отделении» (нормативный срок освоения – до 2 лет):

2.2.2. «Подготовка к обучению на художественном отделении» (нормативный срок освоения – до 2 лет).

2.2.3. «Основы изобразительной деятельности» (нормативный срок освоения – до 7 лет).

2.2.4. «Юный музыкант» (нормативный срок освоения – до 7 лет).

3. Порядок заключения договора о платных образовательных услугах

3.1. Перед заключением договора об оказании платных образовательных услуг Заказчик должен ознакомиться с информацией о платных образовательных услугах, оказываемых в Учреждении, на информационных стендах и официальном сайте Учреждения: <https://dshi-otradnoe.ru>

3.2. В договоре указываются следующие сведения об Учреждении и Заказчике (далее – Стороны):

- полное и сокращенное наименование Учреждения; сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности; фамилия, имя, отчество директора;

- фамилия, имя, отчество и статус Заказчика (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося);

- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- наименование предоставляемых платных образовательных услуг;

- права, обязанности, ответственность Учреждения, Заказчика, обучающегося;

- полная стоимость услуг за весь период обучения, сроки и порядок их оплаты;

- порядок изменения и расторжения договора;

- срок действия договора;

- адреса и реквизиты Сторон.

3.3. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

4. Ответственность Учреждения и Заказчика

4.1. Учреждение и Заказчик несут ответственность за не исполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении нарушения условий договора при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Учреждения:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- перерасчета стоимости оказанных платных образовательных услуг.

4.3. Заказчик вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные отступления от условий договора.

4.4. В случае нарушения сроков предоставления платных образовательных услуг по вине Учреждения Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Учреждение приступит к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончит оказание платных образовательных услуг;

- потребовать перерасчета стоимости предоставляемых платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с нарушениями условий договора.

5. Прекращение образовательных отношений по договору об оказании платных образовательных услуг

5.1. Действие договора прекращается:

- в связи с окончанием срока договора;

- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Учреждения;

- по инициативе Заказчика;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика или Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

- за не выполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению учебных предметов в соответствии с договором;

- за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного воздействия применяется, если иные меры дисциплинарного и педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.3. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут:

- за просрочку оплаты стоимости оказанных платных образовательных услуг свыше 2-х месяцев;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.4. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- прекращение образовательных отношений, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию;

- соглашение сторон;

- Заказчиком обнаружены недостатки исполнения договора и они не устранены в установленный договором срок;

- Заказчиком обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

- Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг или во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления Заказчика.

5.5. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора и доводится до сведения Заказчика в 3-дневный срок. Заказчик вправе потребовать перерасчета стоимости за не оказанные Учреждением образовательные услуги.

6. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

6.1. Основными документами, определяющими распределение средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности по статьям расходов, являются смета и штатное расписание в рамках платной образовательной деятельности.

6.2. Смета доходов и расходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, разрабатывается Учреждением с учетом утвержденных решением Совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

6.3. Штатное расписание и тарификационный список преподавателей Учреждения в рамках платной образовательной деятельности ежегодно утверждается директором Учреждения и согласовывается учредителем - Управлением культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

6.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметой и штатным расписанием на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, включая начисления на оплату труда.

7. Заключительные положения

7.1. Не допускается принуждение граждан к получению платных образовательных услуг в Учреждении.

7.2. Прием наличных денежных средств от граждан для оплаты платных образовательных услуг осуществляется через кассу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

7.3. Прием наличных денежных средств осуществляется работником, уполномоченным приказом директора осуществлять кассовое обслуживание в Учреждении.

7.4. Руководство Учреждения не реже двух раз в год представляет Общему собранию работников и первичной профсоюзной организации Учреждения отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.5. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется руководством Учреждения в соответствии с Порядком разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Учреждении и публикуется на официальном сайте Учреждения: <https://dshi-otradnoe.ru> и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: www.bus.gov.ru.