

Принято
на Педагогическом совете
МБУДО «Отраденская ДШИ»
(протокол № 1 от 29.03.2024)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ О.В. Маринич
Приказ № 39 от 29.03.2024

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в МБУДО «Отраденская детская школа искусств»
по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБУДО «Отраденская детская школа искусств» (далее – Учреждение) и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в Учреждение, алгоритм действий руководства Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждение.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования.

2. Порядок приема детей

2.1. Прием детей в возрасте от 6,5 до 14 лет на общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении, осуществляется с учетом имеющихся в Учреждении кадровых и материальных ресурсов.

Дети в возрасте от 5 до 6,5 лет принимаются в подготовительные группы для подготовки к поступлению в Учреждение в рамках платной образовательной деятельности.

2.2. Продолжительность обучения в Учреждении по каждой общеразвивающей программе определяется в соответствии с учебными планами и выделяемыми средствами для обеспечения реализации общеразвивающей программы в рамках системы персонифицированного финансирования.

2.3. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в срок с 15 апреля до даты проведения отбора детей в текущем году включительно.

За 14 дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте: <https://dshi-otradnoe.ru> размещает следующую информацию:

- количество мест для приема детей в подготовительные группы и в первые классы по каждой общеразвивающей программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки подачи заявлений для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения приема детей;

- условия и особенности проведения приема для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема детей;

- сроки зачисления детей в Учреждение.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, по которой планируется обучение ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, гражданство, адрес проживания;
- название (или номер) общеобразовательного учреждения, которое будет посещать ребенок на 1 сентября текущего года;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место их работы, должность, мобильный и служебный телефоны.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей, указанных в заявлении и последующих договорах с Учреждением;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, лицензией, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе, настоящими Правилами приема в Учреждение;
- согласие на процедуру отбора детей для приема в Учреждение.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка, подающего заявление;
- фотография ребенка 3x4 см.

3. Организация проведения отбора детей

Для организации проведения отбора детей распоряжением директора формируются приемные комиссии по индивидуальному отбору детей для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации данных образовательных программ. Количественный состав приемной комиссии - не менее двух человек. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует документовед Учреждения.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

4. Сроки и процедура работы приемной комиссии

Заявления о приеме детей в Учреждение принимаются в срок с 15 апреля до даты проведения творческого отбора детей в текущем году включительно. Дата проведения отбора детей устанавливается распоряжением директора Учреждения.

При выборе общеразвивающей программы для обучения учитываются пожелания родителей (законных представителей) и самого ребенка, а также имеющиеся в Учреждении кадровые и материальные ресурсы. При проведении творческого отбора детей на приемных испытаниях присутствие посторонних лиц не рекомендуется. Требования к уровню способностей и система оценок творческих способностей детей, поступающих на обучение в Учреждение, размещены в Приложениях № 1 и № 2.

Приемные комиссии оформляют протоколы по результатам вступительных испытаний детей. Результаты вступительных испытаний публикуются не позднее трех рабочих дней после проведения процедуры творческого отбора детей на информационном стенде и официальном сайте Учреждения: <https://dshi-otradnoe.ru>.

Поступающие, не участвовавшие в приеме в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к индивидуальному приему в установленный распоряжением директора срок.

Каждый поступающий, в случае успешного прохождения процедуры творческого отбора на приемных испытаниях, имеет право быть принятым на несколько образовательных программ.

В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие у поступающего творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения выбранных образовательных программ;

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранной образовательной программе;
- возрастное несоответствие выбранной образовательной программе.

5. Условия и особенности проведения приема для детей с ограниченными возможностями здоровья

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на общих основаниях при наличии у них творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения выбранной образовательной программы.

6. Порядок зачисления в Учреждение

Приказом директора в Учреждение зачисляются лица, рекомендованные к обучению приемной комиссией и заключившие Договор об образовании с Учреждением.

Списки лиц, зачисленных в Учреждение, вывешиваются на информационных стендах, а также публикуются на официальном сайте Учреждения: <https://dshi-otradnoe.ru>.

С родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в Учреждение в подготовительные группы, а также принятых на обучение на платной основе сверх установленного муниципального задания по образовательным программам, реализуемым в Учреждении, заключается Договор о платных образовательных услугах.

Учебный год начинается 1 сентября. Директором Учреждения до 10 сентября издается приказ об утверждении контингента обучающихся на текущий учебный год.

7. Порядок выбытия и отчисления обучающихся

Обучающиеся, зачисленные в 1-й класс или подготовительные группы, но вовремя не приступившие к занятиям, отчисляются из Учреждения приказом директора.

За невыполнение требований образовательных программ, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося и расторжении Договора об образовании или Договора о платных образовательных услугах оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в 3-дневный срок.

Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из Учреждения, решаются совместно педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающегося и руководством Учреждения в порядке, установленном Положением о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.