

Принято
на Педагогическом совете
МБУДО «Отраденнская ДШИ»
(протокол № 4 от 22.08.2022)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ О.В. Маринич
Приказ № 78 от 22.08.2022

**Порядок
выдачи свидетельств об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств
в МБУДО «Отраденнская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее - свидетельство) разработан в соответствии с частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

1.2. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдаётся Учреждением по реализуемым лицензированным программам.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему в Учреждении полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (Приложение 1).

3. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом гелевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается:

- фамилия, имя, отчество выпускника,
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств,
- срок освоения программы,
- полное наименование Учреждения,
- месторасположение Учреждения,
- регистрационный номер свидетельства,
- дата выдачи свидетельства,
- сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (наименование изученных учебных предметов

обязательной и вариативной части с оценкой, а также выпускных экзаменов и их оценка), где оценки проставляются числом и в скобках прописью, например: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.4. Свидетельство подписывается директором, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации. После каждой подписи ставятся фамилия и инициалы лица, подписавшего свидетельство. Свидетельство заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

4. Порядок учёта свидетельств

При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника, дата рождения; в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, специализация (специальность), фамилия, имя, отчество преподавателя;
- срок освоения программы;
- наименование изученных учебных предметов обязательной и вариативной части с оценкой, а также выпускных экзаменов и их оценка;
- дата и номер приказа о выдаче свидетельства (дубликата свидетельства);
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).