

Принято
на Педагогическом совете
МБУДО «Отрадненская ДШИ»
(протокол № 4 от 22.08.2022)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ О.В. Маринич
Приказ № 78 от 22.08.2022

Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в МБУДО «Отрадненская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - свидетельство) в МБУДО «Отрадненская детская школа искусств» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему в Учреждении полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы в области искусств) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Форма свидетельства устанавливается Учреждением.

3. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом гелевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения выпускника,
- полное наименование Учреждения,
- год начала обучения, окончания Учреждения,
- наименование дополнительной общеразвивающей программы в области искусств (специализация),
- регистрационный номер свидетельства,
- дата выдачи,
- сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы в области искусств (изученные учебные предметы с оценкой, где оценки проставляются числом и в скобках прописью, например: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)).

3.4. Свидетельство подписывается директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности (для лиц, окончивших обучение на музыкальном отделении Учреждения).

После каждой подписи ставятся фамилия и инициалы лица, подписавшего свидетельство. Свидетельство заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

4. Порядок учёта свидетельств

При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника; в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы в области искусств (специальности);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).