

Принято
на Педагогическом совете
МБУДО «Отраденская ДШИ»
(протокол № 3 от 24.06.2022)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ О.В. Маринич
Приказ № 60 от 24.06.2022

Порядок осуществления внутришкольного контроля в МБУДО «Отраденская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления внутришкольного контроля в МБУДО «Отраденская детская школа искусств» (далее – ДШИ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели, задачи, периодичность внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является совершенствование образовательного процесса в ДШИ.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- периодическая проверка выполнения учебных программ по предмету;
- систематический контроль результатов преподавания;
- поэтапный контроль процессов усвоения обучающимися знаний, владения методами самостоятельной работы;
- оказание помощи преподавателям в организации учебно-воспитательного процесса;
- изучение опыта работы ведущих преподавателей;
- постоянная проверка исполнения планов работы ДШИ.

2.3. Периодичность внутришкольного контроля определяется руководством ДШИ самостоятельно по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел в ДШИ, результатах деятельности педагогических работников и доводятся до сведения коллектива на заседаниях Педагогического совета.

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Директор и заместитель директора по УВР осуществляют внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим вопросам:

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ и учебных планов;
- соблюдение утвержденных годовых учебных графиков; правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДШИ;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестаций учащихся и текущего контроля успеваемости;
- другие вопросы в рамках компетенции руководства ДШИ.

3.2. При оценке результатов деятельности преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение учебных программ в полном объеме, уровень знаний, умений, навыков и динамика развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность преподавателя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата; умение подбирать учебный материал (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

- контроль результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

3.3. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- проверка документации;
- академические концерты, дифференцированные зачёты, контрольные уроки, экзамены;
- конкурсы;
- отчёты преподавателей.

3.4. Организационными видами внутришкольного контроля являются:

- плановые проверки;
- оперативные проверки;
- административный контроль;
- аттестация.

По содержанию внутришкольный контроль является:

- тематическим;
- комплексным.

3.4.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом-графиком контроля в ДШИ, обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени руководства и работников. Сроки проверки доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года.

3.4.2. Оперативные проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация и проведение возможны без предварительного предупреждения.

3.4.3. Административный контроль осуществляется в форме проверки исполнения решений вышестоящих органов управления, приказов, иных локальных актов ДШИ, а также в форме проверки успешности обучения учащихся в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.4.4. Комплексный контроль используется при осуществлении контроля за организацией изучения ряда учебных предметов в одном или нескольких классах. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДШИ, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

3.5. Виды внутришкольного контроля:

- текущий контроль (постоянное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
- итоговый контроль (подведение итогов образовательной деятельности преподавателей за четверть, полугодие, учебный год).

3.6. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляют директор, заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений;
- директор издает распоряжение о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях директор или заместитель директора по УВР могут посещать уроки преподавателей ДШИ без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав учащегося или нарушение Кодекса профессиональной этики и делового поведения работников).

4. Результаты внутришкольного контроля

4.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются заместителем директора по УВР в виде доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на заседании Педагогического совета. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

4.2. Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

4.3. Директор по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля соответствующим коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.