

## **ПОРЯДОК** **организации и осуществления образовательной деятельности** **в МБУДО «Отраденская детская школа искусств»**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в МБУДО «Отраденская детская школа искусств» (далее – ДШИ) разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о режиме занятий обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка для работников и Устава ДШИ.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса ДШИ в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

### **3. Режим работы ДШИ во время образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в ДШИ регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся, дополнительными образовательными программами в области искусств, годовым учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Время начала работы каждого преподавателя – за 10 минут до начала своего первого урока.

3.3. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям. Осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам могут лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующей направленности дополнительных общеобразовательных программ и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3.4. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.5. Ответственным за пропускной режим лицам запрещается впускать в здания ДШИ посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.6. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.7. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти и учебного года. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Запрещается менять расписание уроков без разрешения руководства ДШИ.

3.9. Выезд с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ДШИ разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный приказом директора.

3.10. Выход на работу преподавателя или любого работника ДШИ после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

3.11. Изменение в режиме работы ДШИ определяется приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина,

приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.д.

3.12. Все обучающиеся 1-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации, внутришкольном контроле.

3.13. Итоговая, промежуточная аттестации и текущий контроль проводятся в соответствии с календарным учебным графиком школы.

3.14. В случае поступления в ДШИ детей с ограниченными возможностями здоровья, успешно прошедших вступительные творческие испытания, для них создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития данных обучающихся.

3.15. Преподаватели при ведении документации руководствуются локальными нормативными актами ДШИ.

#### **4. Режим работы ДШИ в выходные и праздничные дни**

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируется педагогическим и иным работникам предоставлением другого выходного дня (отгула), не нарушающего учебный процесс и права обучающихся.

#### **5. Режим работы ДШИ в каникулы**

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками, являются рабочим временем педагогических работников с оплатой труда в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы, определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы, при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время.

5.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

5.4. Режим рабочего времени директора и его заместителей в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

5.5. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется приказами и распоряжениями директора и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

5.7. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом по ДШИ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников.

5.8. В периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом по ДШИ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников ДШИ в каникулярное время.