

Принято  
на Педагогическом совете  
МБУДО «Отраденская ДШИ»  
(протокол № 1 от 29.03.2024)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_ О.В. Маринич  
Приказ № 39 от 29.03.2024

**Порядок оформления и реализации  
консультационных часов и пленэрных занятий  
при реализации дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусств  
в МБУДО «Отраденская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления и реализации консультационных часов и пленэрных занятий при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в МБУДО «Отраденская детская школа искусств» (далее – Учреждение) разработан на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ) и Учебных планов, реализуемых в Учреждении.

1.2. Настоящий Порядок определяет цель и организацию проведения консультаций и пленэрных занятий в Учреждении, процедуру их оформления для учета и выплат педагогическим работникам за проведение консультационных и пленэрных занятий.

**2. Основная цель, объем и организация проведения консультаций и пленэрных занятий**

2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - ДПОП) обеспечивается консультациями и пленэрными занятиями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям, по усмотрению Учреждения.

2.2. Консультации и пленэрные занятия могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих ФГТ, и определяемым Учебными планами Учреждения.

2.3. Консультации и пленэрные занятия – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимые по графику, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

2.4. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени.

2.5. Проведение консультаций в каникулярное время, выходные и праздничные дни разрешается только с согласия обучающихся и его родителей (законных представителей).

2.6. Проведение консультаций и пленэрных занятий осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 до 5 человек), групповых занятий (численностью до 12 человек).

2.7. Объем консультационных часов и пленэрных занятий отражается в Учебных планах ДПОП в области искусств, реализуемых в Учреждении.

**3. Процедура оформления и выплаты консультационных часов и пленэрных занятий**

3.1. Процедура оформления консультационных часов и пленэрных занятий предполагает:

- определение общего объема данных часов по всем ДПОП, реализуемых Учреждением;
- разработку и применение механизма (почасовая оплата труда) выплаты данных часов педагогическим работникам.

3.2. Общий объем консультационных часов и пленэрных занятий (количество ставок) ежегодно закладывается в тарификационный список педагогических работников Учреждения.

При этом для определения общего объема часов необходимо:

- определить нагрузку каждого педагогического работника по консультационным часам и пленэрным занятиям в соответствии с учебным планом ДПОП по учебным предметам, включенным в раздел «Консультации» и «Пленэрные занятия»;
- согласовать даты, времени и места проведения консультационных часов и пленэрных занятий с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения;
- указать данную нагрузку в предварительном графике проведения консультаций и пленэрных занятий, заполняемых педагогическим работником в начале учебного полугодия.

3.3. Сумма часов включается в тарификацию и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки.

Выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов и пленэрных занятий производятся фактическими часами (почасовая оплата).

3.4. Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов и пленэрных занятий (фактическими часами) необходимо:

- оформление педагогическими работниками консультационных часов и пленэрных занятий на специально отведенной странице журнала;
- внесение заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения выполнения консультационных часов и пленэрных занятий педагогическими работниками в ежемесячный табель учета рабочего времени.

3.5. Выплаты консультационных часов и пленэрных занятий производятся приказом директора Учреждения по факту их выполнения (почасовая оплата) на основании журнала педагогического работника.