

Принято
на Педагогическом совете
МБУДО «Отраденнская ДШИ»
(протокол № 3 от 29.06.2016)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
О.В. Маринич
Приказ № 119 от 29.06.2016

Положение о порядке перевода учащегося с одной образовательной программы на другую в МБУДО «Отраденнская детская школа искусств»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о перевода учащегося с одной образовательной программы на другую разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Уставом МБУДО «Отраденнская детская школа искусств» (далее - ДШИ).

1.2. Положение регламентирует условия, порядок и правила перевода учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую.

1.3. Положение распространяется на учащихся, обучающихся в ДШИ за счет бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области. При этом общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств.

2. Общие условия и правила перевода учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

2.1. Учащиеся ДШИ имеют право на перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

2.2. Оплата за перевод учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую не взимается.

3. Порядок перевода учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

3.1. Перевод учащегося с одной образовательной программы на другую осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. Перевод учащегося с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора или решения Педагогического совета по результатам промежуточной аттестации.

3.3. Заявление о переводе учащегося с одной образовательной программы на другую директор обязан рассмотреть не позднее, чем в 2-недельный срок с момента подачи заявления, и определить сроки и условия перевода или указать причину отказа.

3.4. Перевод учащегося с одной образовательной программы на другую оформляется соответствующим приказом директора.

3.5. При переводе учащегося с одной образовательной программы на другую заместитель директора по УВР, при необходимости, устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности при расхождении в учебных планах и программах.

3.6. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) и утверждается руководителем структурного подразделения.

4. Получение документа об образовании.

4.1. Учащемуся, переведенному с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.