

Принято
на Общем собрании работников
МБУДО «Отраденская ДШИ»
(протокол № 1 от 27.06.2019)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

О.В. Маринич
Приказ № 86 от 27.06.2019

Положение о добровольных пожертвованиях в МБУДО «Отраденская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ и Уставом МБУДО «Отраденская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение имеет право на иные источники доходов, в том числе на привлечение дополнительных средств в виде добровольных пожертвований в общепользующих целях от физических лиц, российских и зарубежных юридических лиц, международных организаций и творческих союзов. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды Учреждения общепользующими являются цели, полезные как для Учреждения в целом, так и приносящие пользу отдельным структурным подразделениям Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, оформления и расходования средств, полученных Учреждением в качестве добровольных пожертвований.

2. Порядок приема и оформления добровольных пожертвований

2.1. Учреждение принимает добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц по договору о пожертвовании. Учреждение не имеет права навязывать гражданам заключение договора о пожертвовании, но в то же время может стимулировать возможных благотворителей демонстрацией тех целей, которые будут реализованы на средства жертвователей.

2.2. Договор о пожертвовании (далее – договор) составляется в письменной форме в двух экземплярах для каждой из сторон, скрепляется подписями сторон и печатью Учреждения.

2.3. Если в договоре содержится конкретное условие использования переданных денежных средств, определяемое жертвователем, Учреждение обязано использовать пожертвованные денежные средства по целевому назначению.

2.4. Если жертвователь не указал конкретное условие использования переданных денежных средств, Учреждение имеет право самостоятельно распорядиться полученными денежными средствами в общепользующих целях.

2.5. Прием наличных денежных средств от граждан в качестве добровольных пожертвований осуществляется через кассу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для кассового обслуживания.

2.6. Не допускается прием наличных денежных средств работниками, не уполномоченными приказом директора осуществлять кассовое обслуживание в Учреждении.

2.7. Имущество, передаваемое Учреждению в качестве безвозмездного дара, принимается Учреждением по договору о дарении, оформляется актом приема-передачи, учитывается на отдельном балансе и используется в соответствии с назначением, указанным в договоре о дарении, заключенном между Учреждением и дарителем в двух экземплярах для каждой из сторон, скрепленном подписями сторон и печатью Учреждения.

2.8. Если использование предмета дарения в соответствии с назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то он может быть использован по другому назначению лишь с письменного согласия дарителя.

2.9. На принятие добровольных пожертвований и безвозмездных даров Учреждению не требуется разрешения или согласия Учредителя.

3. Расходование добровольных пожертвований

3.1. При определении направлений расходования добровольных пожертвований, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования пожертвованных средств являются:

- развитие материально-технической базы Учреждения, включая ремонт и техническое обслуживание зданий Учреждения; приобретение, обслуживание и ремонт оборудования, музыкальных инструментов; приобретение мебели, учебно-методической литературы и учебных пособий, средств обучения и воспитания; сувенирной продукции для награждения учащихся и педагогических работников;
- оплата организации участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, смотрах и иных общественных мероприятиях;
- проведение мероприятий для обучающихся и работников Учреждения;
- оплата командировочных и транспортных расходов работников;
- повышение квалификации и профессиональной переподготовки работников;
- материальное стимулирование работников в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников Учреждения;
- обеспечение охраны здоровья и безопасности обучающихся и работников в пределах полномочий Учреждения;
- оплата интернета, телефонии, штрафов, пени, госпошлин;
- другие нужды Учреждения в соответствии с Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.2. Расходование добровольных пожертвований, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. При этом расходование таких добровольных пожертвований возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

4. Учет и контроль за использованием добровольных пожертвований

4.1. Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

4.2. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований, осуществляется руководством Учреждения в соответствии с Порядком разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Учреждении. Отчет публикуется на официальном сайте Учреждения: www.dshi-otradnoe.ru и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: www.bus.gov.ru.

5. Заключительные положения

5.1. Пожертвования, получаемые Учреждением от физических и (или) юридических лиц, а также благотворительная деятельность в отношении Учреждения не являются приносящей доход деятельностью.

5.2. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.