

Принято  
на Педагогическом совете  
МБУДО «Отраденская ДШИ»  
(протокол № 3 от 23.06.2023)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_ О.В. Маринич  
Приказ № 58 от 23.06.2023

**Положение  
о порядке уничтожения персональных данных  
в МБУДО «Отраденская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок уничтожения персональных данных (далее – ПДн) хранящихся на бумажных носителях, на съёмных машинных носителях, в виде файлов на персональных компьютерах (далее – ПК) и сетевых папках в МБУДО «Отраденская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.3. Под уничтожением ПДн понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных ПДн.

1.4. Настоящее Положение применяется к работникам Учреждения, непосредственно обрабатывающим ПДн.

**2. Порядок уничтожения персональных данных**

2.1. Уничтожение ПДн в Учреждении производится в случаях:

- выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта ПДн или его представителя, либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;
- требования субъекта персональных данных, если его ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных;
- достижения цели обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этой цели;
- истечения сроков хранения ПДн, установленных нормативно-правовыми актами РФ;
- признания недостоверности ПДн или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн;
- в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Приказом директора назначается комиссия в составе не менее трёх человек из числа работников Учреждения, председателем которой является должностное лицо, ответственное за обработку ПДн.

2.3. Уничтожение ПДн может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (при наличии аппарата - посредством шредирования);
- уничтожение информации с машинного носителя и сетевых папок.

2.4. Комиссия определяет перечень ПДн, подлежащих уничтожению, удостоверяется в обоснованности уничтожения ПДн и включает уничтожаемые ПДн и/или их носители в Акт об уничтожении персональных данных (Приложение № 1).

2.5. Директор Учреждения проверяет перечень уничтожаемых персональных данных в подготовленном комиссией акте и утверждает акт.

2.6. После утверждения акта комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных, по окончании которого все члены комиссии подписывают акт об уничтожении ПДн.

2.7. Уничтожение ПДн производится комиссией в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты приказа директора Учреждения.

2.8. Акт об уничтожении персональных данных хранится у директора Учреждения не менее трёх лет.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Акт об уничтожении персональных данных  
в МБУДО «Отраденская детская школа искусств»**

Ленинградская область, Кировский р-н, г. Отрадное, ул. Комсомольская, д. 5.  
Дата уничтожения персональных данных « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная по приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в составе:

Председателя \_\_\_\_\_ (ФИО, должность),  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, должности),

составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных, обрабатываемых в МБУДО «Отраденская детская школа искусств»:

| № п/п | Содержание персональных данных | Тип носителя | Объём (кол-во страниц) | Причина уничтожения |
|-------|--------------------------------|--------------|------------------------|---------------------|
|       |                                |              |                        |                     |
|       |                                |              |                        |                     |

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ОТРАДЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ"**, Маринич  
Ольга Владимировна, директор

**23.06.23** 13:50  
(MSK)

Сертификат 234E1CEC71E2ADE3E2844BB184524A8D